

MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
HÁZIRENDJE
2016.

Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	4
1.1. A Házirend célja, feladata	4
1.2. A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya	4
2. A MŰKÖDÉS RENDJE	4
2.1. Általános információk	4
2.2. Nyitvatartási idő	5
2.3. Az óvoda munkarendje.....	6
2.4. Az óvoda napirendje.....	6
2.5. Az egyéb foglalkozások rendje	6
2.6. A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai	7
2.7. Nevelés nélküli munkanapok	8
2.8. Nyári zárva tartás rendje.....	8
3. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	9
3.1. Az óvoda felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok.....	9
3.1.1. Óvodai felvétel, átvétel rendje.....	9
3.1.2. Óvodai elhelyezés megszűnése	11
3.2. A beiskolázás rendje.....	11
3.3. A gyermekek értékelésének rendje.....	12
3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	12
3.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	13
3.6. Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések.....	14
3.7. Védő-óvó intézkedések	15
3.7.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	15
3.7.2. Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai	16
3.8. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények.....	18
3.9. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	18

3.10.	Térítési díjakkal kapcsolatos szabályok	20
4.	A GYEREKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELEMZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	21
5.	A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	22
5.1.	A gyermeknek joga, hogy:	22
5.2.	A gyermeknek kötelessége hogy:.....	22
6.	KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL	23
6.1.	A szülő joga, hogy:.....	23
6.2.	A szülő kötelessége, hogy:	24
6.3.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	24
6.4.	A kapcsolattartás, együttműködés formái	25
6.5.	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	26
7.	EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	27
8.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27

1. BEVEZETÉS

1.1. A Házi rend célja, feladata

Az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.¹

A házi rendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

1.2. A Házi rend személyi, időbeli, területi hatálya

A házi rend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házi rend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házi rend területi hatálya: a házi rend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Általános információk

Az intézmény neve: Marcali Óvodai Központ

A székhely óvoda címe: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Az intézmény OM azonosítója: 201820

Telefon/fax: 85/814-800, 30/694-7203

e-mail címe: titkarsag@marcaliovodak.hu

¹ Nkt. 8.§ (1)

Intézményvezető: Kiss Sándorné igazgató

Helyettesek: Molnár Erika

Tamásné Turbéki Angéla

Óvodatitkár: Kiss Jenőné

Az intézmény fenntartója: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Az intézményhez tartozó telephelyek és tagóvodák:

Telephelyek				
Óvoda	Vezetője	Óvoda címe	E-mail címe	Telefonszám
Bóbita Óvoda	Tamásné Turbéki Angéla	Marcali, Katona J.u. 1.	bobitaovi26@gmail.com	85/814-803 30/694-7184
Gombácska Óvoda	Molnár Erika	Marcali, Táncsics u. 59.	marcaligomba@gmail.com	85/814-802 30/694-7202
Mesepark Óvoda	Molnár Erika	Marcali, Park u. 13.	meseparkovi@gmail.com	85/814-804 30/694-7199
Tagóvodák				
Óvoda	Vezetője	Óvoda címe	E-mail címe	Telefonszám
Csillagvirág Művészeti Modellóvoda	Újságh Andrea	Balatonmári afürdő, Keszeg u.16.	csillagviragovi@gmail.com	85/376-621
Nemesvidi Óvoda	Sági Zsuzsanna	Nemesvid, Templom u. 5.	zsuzsasagi61@gmail.com	30/694-7179
Szedervirág Óvoda	Csordásné Tamás Ildikó	Sávoly, Kossuth u. 5.	ovoda@savoly.hu	85/420-309

2.2. Nyitvatartási idő

Bóbita óvoda	6.30-17.30
Gombácska óvoda	6.30-17.30
Mesepark óvoda	6.30-17.30
Tündérliget óvoda	6.30-17.30

Csillagvirág Művészeti Modellóvoda:	7.00-17.00
Napköziotthonos Óvoda Nemesvid:	7.00-15.30
Szedervirág Óvoda, Sávoly:	7.00-16.40

2.3. Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Kivételt képeznek a fakultatív foglalkozások: gyógytestnevelés, logopédia, zeneovi stb.

Csoportösszevonást alkalmazunk nevelés nélküli munkanapokon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám olyan mértékben lecsökken, hogy azt szükségessé teszi. Az összevonás feltétele, hogy a csoport létszáma a 30 főt nem haladhatja meg. Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Ebben az esetben az óvodák gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés alapján döntünk arról, mely óvodák nyitva tartására van szükség. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

2.4. Az óvoda napirendje

A gyermekek egészsége fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.

A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

2.5. Az egyéb foglalkozások rendje

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján.
Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján.
Vezeti: Duráczy József Gyógynevelési Központ szakembere heti két órában.
- Gyógy testnevelés, az óvodaorvos javaslata alapján
Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat gyógytornász szakembere heti egy alkalommal.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján.
Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Zene-ovi, zenei tehetséggondozás.
Vezeti: Városi Zeneiskola pedagógusa heti egy alkalommal.
- Hittan heti egy alkalommal (Római katolikus és Református hitoktatásra van lehetőség)
- Úszás, vízhez szoktatás a nagycsoportosok részére, a Városi Fürdőben. Az autóbuszos szállítás és a foglalkozás ideje alatt óvodapedagógusok felügyelik a gyerekeket. Az úszáshoz szükséges eszközöket a szülők biztosítják. A részvételhez a szülők írásos engedélye szükséges.
- Alapozó terápia-Tündérliget óvoda
- „Mese-műhely-Mesepark óvoda
- Alkotó szoba-Bóbita óvoda
- Tehetségműhelyek- az óvodák sajátos arculatához kapcsolódóan

2.6. A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,

- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az óvoda berendezéseit, hordozható informatikai eszközeit az igazgató óvónő engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet az épületekből kivinni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell részletezve a kivitelre kerülő tárgyakat, az elvitel határidejét és anyagi felelősségvállalást.

A foglalkoztató termekben (tornaterem, logopédiai szoba) – jól látható helyen – külön helyiséghasználati rendet kell kifüggeszteni.

A helyiséghasználati rend a következőket tartalmazza:

- a foglalkoztató szoba típusa, neve,
- a foglalkozás felelősének neve és beosztása,
- a helyiségben tartózkodás rendje,
- a használati engedélyhez kötött berendezési tárgyak felsorolása,
- a berendezési tárgyak és eszközök használati utasítása.

2.7. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelési értekezletek, szakmai napok, továbbképzések megtartására évente 5 nap adható. Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. Pontos időpontjáról a szülőket és a fenntartót legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk. Az ellátást igénylő gyermekek felügyeletét ez idő alatt az intézményvezető által kijelölt óvoda látja el.

2.8. Nyári zárva tartás rendje

Az óvodák zárása a fenntartóval egyeztetett időpontban, nyáron felváltva történik, így mindig van ügyeletes óvoda, amely fogadja a gyerekeket. A zárások időpontjáról, illetve a nyitva tartó óvoda kijelöléséről február 15-ig pontos tájékoztatást kapnak a szülők.

3. A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az óvoda felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok

3.1.1. Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon.²

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ- kártyát, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. **A felmentési kérelmet minden évben április 20-ig,** azaz az óvodai beiratkozásra jogszabályban előírt időszak első napjáig kell a szülőnek benyújtania a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, valamint a kérelem másolatát az óvoda vezetőjéhez.

A jegyző az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokoltá teszi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási

² Nkt. 49.§ (1)

helyre rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A Magyarországon tartózkodó, nem magyar állampolgár mindaddig, ameddig megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.³

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

³ Nkt. 92.§(1)

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője a megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.⁴

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A jelentkezést megelőzően minden telephely, tagóvoda biztosítja az érdeklődő szülők és gyermekek részére az óvoda megismerését „Kukucska napok” keretében.

A marcali óvodákba az óvodai jelentkezés a Tündérliget óvoda titkárságán (Posta köz 3.) történik, Nemesviden, Balatonmáriafürdön, Sávolyon az óvodavezetői irodában.

3.1.2. Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.⁵

3.2. **A beiskolázás rendje**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérésére szakértői

⁴ Nkt. 45.§(10)

⁵ Nkt. 53.§ (1)

bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, az iskola vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. ⁶

3.3. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek fejlődésének nyomon követését azonos szempontsor alapján összeállított egyéni fejlődési lapon vezetik óvónőink. A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi képességeinek felmérése, az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (januárban és júniusban) erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

3.4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. (3 napig terjedő időre az óvodapedagógus engedélyével, 3 napnál hosszabb hiányzás esetén az igazgató helyettes, illetve tagóvoda vezető engedélyével, 10 napnál hosszabb hiányzás esetén az igazgató engedélyével)
- a gyermek beteg volt, és arról a szülő orvosi igazolást hoz. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

⁶ Nkt. 45.§ (2),(4)

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. **Az igazolatlan mulasztás hátrányos következményekkel jár:**

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az igazolatlan mulasztás egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, távozáskor hasonló módon az óvónőtől kérje el, ellenkező esetben nem tudunk felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.

A szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy ha más személy viszi el az óvodából a gyermeket. 14 év alatti személy csak úgy viheti el a gyermeket, ha a szülő ezt írásban engedélyezi.

Válófélben, vagy külön élő szülők esetén kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy annak megbízottja viheti el a gyermeket.

Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 9 óra. A zavartalan napirend biztosítása érdekében, ezt kérjük betartani. **A gyermek váratlan betegsége esetén köteles a szülő 8.30-ig, Sávolyon 8.00 óráig telefonon, vagy személyesen jelezni, hogy a gyermek nem megy óvodába.**

Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben a szülő nem jelezte rendkívüli akadályoztatását előre, illetve időben az óvónőnek, az ügyeletes óvónő először telefonon keresi a szülőt, nagyszülőt, sikertelen telefonálás esetén köteles

az illetékes Hatóság intézkedését kérni, a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberét, amely szerv a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.

Azokon a rendezvényeken, amelyeken a szülők is részt vesznek, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.45-13.00 óra között kérjük elvinni. A szülők kopogással, a csoportszobába való benyitogatással a gyerekek étkezését ne zavarják. A délutáni pihenő zavartalan biztosítása érdekében az ebéd után hazamenő gyermekek 13.00 óra után az óvoda épületében, udvarán nem tartózkodhatnak.

3.6. Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések

A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek, által bevitt tárgyak csoportszobában, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.⁷

Az óvodába járáshoz szükséges, behozható eszközök, tárgyak:

- A gyermekek számára benti cipő, tartalék váltó ruházat évszaknak megfelelően, pizsama, tornafelszerelés, fogkefe, pohár, fésű. A szülők kötelesek jellel ellátni a gyermekek ruházatát, cipőjét, a könnyebb azonosítás miatt.
- Személyes plüss játék, párna, takaró, amely a szülőtől való elválást és az óvodai befogadást segíti.

⁷ Nkt. 25.§ (3)

Az óvodába nem hozható tárgyak:

- Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, cumisüveg, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök.

Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.

3.7. Védő-óvó intézkedések

3.7.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani. Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, a gyermeket az óvodában gyógyszerezni nem lehet. Kivétel ez alól, az életmentő gyógyszerek beadása. (aszma pipa, allergia elleni gyógyszer, cukorbetegség, lázgörcs.) A szülő köteles ilyen esetben olyan, az orvos által aláírt, lepecsételt igazolást átadni az óvónőnek, amely tartalmazza, hogy a gyermeknek mikor, pontosan milyen adagolásban adható be a megnevezett gyógyszer.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. Ezután a szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. **A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.**

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez. Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, illetve a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.

Az óvodapedagógus feladatai napközben megbetegedett gyermek, vagy baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani. A betegség, baleset súlyosságától függően azonnal mentőt hívni, és értesíteni a szülőket.

A gyermekek egészségének védelme érdekében szülők a csoportszobába, mosdó helyiségbe utcai cipővel nem léphetnek be. A csoportszobákba a szülők csak az óvodai ünnepélyek, rendezvények idején tartózkodhatnak.

Ittas, bódult állapotú szülőnek, hozzátartozónak a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermeket.

A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról az óvoda gondoskodik. Kivételt képez a Csillagvirág Művészeti Modellóvoda, ahol a szülők havonta legalább két alkalommal fertőtlenítő atmoszféra hazaviszik. A gyermekek pizsamáját, kis párnáját a szülők a csoportokban megbeszélt időpontban rendszeresen viszik haza mosásra.

Az óvoda mellékhelyiségeit csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják egészségügyi okokból.

3.7.2. Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezető készíti el a munkavédelmi felelőssel, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi.

A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta, túra, úszás, autóbuszos közlekedés, kerékpározás stb.) ismertetjük.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők kötelessége is, hogy figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben a kapu tetején lévő toló zárral bezárják.

Nyitvatartási idő alatt az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk. Az iskolás testvérek felügyeletét nem tudjuk felvállalni, elhelyezésükről a szülőknek kell gondoskodni.

A gyermekek az óvoda helyiségeiben, udvarán csak felügyelet mellett tartózkodhatnak. A szülők, amint átvették az óvodapedagógustól a gyermeket, teljes felelősséggel tartoznak gyermekük biztonságáért.

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda folyosóin, öltözőkben futkározni, ablakpárkányra, radiátorra, szekrények tetejére felmászni nem szabad, ennek betartása a szülők kötelessége is. A gyermekeket az ajtókon hintázni ne engedjék.

Árammal működő eszközöket olyan magasságban kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne érhessenek hozzá. Gyermekeknek villanyt felkapcsolniuk, elektromos eszközt bekapcsolniuk tilos!

Az udvari játékeszközök használatának rendjét naponta ismertetni kell a gyerekekkel, biztosítani kell az állandó felügyeletet mellettük.

Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrizni kell, a rongálódást jelezni az intézményvezetőnek. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák.

Az óvodás gyermekek biztonsága, az óvoda értékeinek megőrzése érdekében az óvoda épületében idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból kihívni telefonhoz, vagy egyéni beszélgetéshez nem lehet. A gyermekekkel kapcsolatos üzenetet az óvodatitkáron keresztül kérjük eljuttatni. Az egyéni beszélgetéseket pedig a fogadó órákon kell megvalósítani.

Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos olyan tárgyat, anyagot, eszközt bevinni, amely

veszélyes lehet az életre, az egészségre, testi épségre, és alkalmas a köznyugalom vagy a közérkölcms megsértésére.

Tűzriadó- és bombariadó esetén, veszélyhelyzetben, mentésnél a Tűzriadó terv szerint kell eljárni.

Az óvodában tartózkodó szülők, gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkezett balesetek felelősségét vállalni. Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő óvodapedagógusnak még akkor is, ha baleset nem következett be.

3.8. Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények

Kirándulásokon, sétán, túrákon, színházlátogatáson stb. minden 10 gyermek mellé minimum egy felnőttet kell biztosítani.

Amennyiben a kiránduláson szülők is részt vesznek, el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan, illetve figyelembe kell venniük a Házirend előírásait.

A gyermekekkel indulás előtt ismertetni kell azokat a szabályokat, elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik.

Nevelési időn kívül és önköltséges szolgáltatások esetén a gyermekek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el.

3.9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvodában csak a Főző konyha által elkészített, illetve a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani. Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos! **Születésnapi, névnapi kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni.**

A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, valamint az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ellenkezik.

A marcali óvodák gyermekeinek napi háromszori étkezéséről az Önkormányzat Főzőkonyhája, a nemesvidi óvodások háromszori étkezéséről a GYÉK 2000 Kft. konyhája gondoskodik. A balatonmáriafürdői Csillagvirág Művészeti Modellóvodába az ételt a balatonkeresztúti Festetics Kristóf Általános Iskola, a sávolyi Szedervirág Óvodának a marcali Gyermekotthon szállítja, naponta háromszor az alábbi rend szerint.

Tízórai:	8.30-9.30	között	8.15-9.00 (Balatonmáriafürdő, Sávoly)
Ebéd:	12.00-13.00	között	11.45-13.00 (Sávoly)
Uzsonna:	15.00-15.30	között	

A gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül.

Az óvodák bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről, melyet az ételmezésvezető állít össze, az óvodaorvos pedig jóváhagy.

A 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani.

A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más - ilyen feltételekkel rendelkező - Közétkeztetőtől rendeli meg.

Amennyiben a szülő kíván gyermeke diétás étkezéséről gondoskodni, erről írásban nyilatkozik, a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja. A tálaló konyhán az ilyen típusú tevékenység végzéséhez a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Intézetének engedélye szükséges.

Egész napos kirándulások alkalmával az óvoda biztosítja a gyerekek számára a napi háromszori étkezést úgy, hogy az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmiszert tartalmazó csomagot készít a konyha.

3.10. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályok

Marcali Óvodai Központ telephelyein

Az étkezési térítési díj megállapítása a Marcali Város Önkormányzata képviselő-testülete által hozott érvényes rendelet alapján történik.

Az étkezési díjat minden hónapban a kijelölt napokon, az Önkormányzat épületében, vagy átutalással lehet befizetni a következő számlaszámon.

10403947-49565149-48561885

Az étkezési díj befizetésének pontos időpontjáról az óvodák hirdető tábláján 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők.

Az étkezési díjakat az adott hónapra előre kell fizetni, a hiányzások miatti túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30 óráig. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Balatonmáriafürdőn, Sávolyon, Nemesviden

Az étkezési díjat Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sávoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nemesvid Község Önkormányzatának képviselőtestülete által hozott érvényes rendelet alapján állapítják meg.

Az étkezési díjakat az adott hónapban a ténylegesen étkezett napok alapján utólag kell befizetni. Az étkezési díj összegéről mindenki gépi számlát kap, valamint a hátralékot fizetők még egy tájékoztatót is kapnak az elmaradt összeg befizetéséről.

A térítési díjak befizetése: minden hónap 10. napjáig

Balatonmáriafürdőn átutalással is ki lehet egyenlíteni a számlát, majd az utalás tényét visszaigazoló szelvényt bemutatni.

A befizetés helye:

- *Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet Balatonmáriafürdői Kirendeltsége*
8647 Balatonmáriafürdő, Gróg széchenyi Imre tér 10.
- *Sávoly Község Önkormányzata*
8732 Sávoly, Petőfi u. 14.
- *GYÉK 2000 Kft. Marcali, Marczali Henrik u. 8.*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezése szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át.

4. A GYEREKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELEMZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.

A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását.

A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk.

Tilos a tárgyval, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása.

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

5. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, és felkészüljön a következő életkori szakaszra.
- A nevelési intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Emberi jogait, személyiségét tiszteletben tartás, védelmet nyújtsanak neki, s különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartás.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.2. A gyermeknek kötelessége hogy:

- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, a foglalkozások során használt eszközöket
- tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

6. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL

6.1. A szülő joga, hogy:

- Szabadon választhat gyermeke részére óvodát
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az intézmény vezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkeresésétől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely

kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

- Személyesen vagy jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

6.2. A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen vegyen részt az óvodai nevelésben.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába, gondoskodjon váltóruháról, váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő köteles megadni lakcímét és a napközbeni elérhetőség érdekében a telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Célkitűzéseinket, feladatainkat a Marcali Óvodai Központ Pedagógiai Programja

tartalmazza. Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük:

- hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket
- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét
- legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz
- konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg
- óvják és védjék környezetüket

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekeire, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. Ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket is ért sérelem. **Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.** Kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak megtartásával segítsék gyermekük pozitív fejlődését. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

6.4. A kapcsolattartás, együttműködés formái

Az óvoda és a családi ház jó partneri kapcsolatának, az igazi, valós együttműködésnek feltétele, hogy a szülőknek lehetősége legyen megismerni az óvoda nevelési törekvéseit és aktívan vegyenek részt az óvoda életében. Annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai életéről, képességei fejlődéséről a szülők folyamatosan információt kapjanak, szükség van az őszinte, nyitott párbeszédre. Intézményünkben az együttműködés lehetőségei:

- Fogadó óra
- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal
- Nyílt napok
- Nyilvános ünnepélyek, jeles napok (az egyes óvodák hagyományai alapján)
- Családi játszó napok
- Családlátogatás (igény szerint, előzetes megbeszélés alapján)
- A falújságra kifüggesztett információkon keresztül
- Közös szervezett kirándulások
- Munkadélutánok
- Szemünk fénye a gyermek-egyéni beszélgetések (a két fél igénye szerint)

- Gyermektükör-a gyermek fejlődéséről (félévente egy alkalommal)
- Tehetséggondozás-értékelés a műhelytevékenységekről (félévente egy alkalommal)

Az óvoda munkatervéről, óvodai dokumentumok változásáról az intézmény igazgatója a szülői szervezet képviselőit évente két alkalommal nevelőtestületi értekezlet keretében szóban tájékoztatja.

A szülők saját és gyermekeik jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, útján az óvoda igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek óvodapedagógusához, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusától, illetve a vezetőtől kérjenek, a nevelőmunkát segítő dolgozók ebben nem illetékesek. Óvodába érkezéskor és távozáskor a néhány mondatos információcserén kívül az óvodapedagógus figyelmét a csoporttal való foglalkozásról ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarja a nevelés folyamatát.

6.5. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.⁸ (kirándulás, színház, mozi, múzeum.stb.)

A szervezett programok költségének szedhető összegét a Szülői Szervezet határozza meg.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni :

- A gyermekkel kapcsolatos minden vizsgálat előtt
- Úszás engedélyezéséhez
- Kirándulások engedélyezéséhez
- A gyermekükről készült felvételek megjelenhetnek-e az intézmény honlapján,
- Videó felvételhez
- Pályázatokon való részvételhez

⁸ 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 83. § (2)

7. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Bombariadó, tűzriadó esetén a szükséges tennivalókat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell elvégezni.
- Az intézmény valamennyi telephelyén, tagóvodájában tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás! Részletes szabályozás az SZMSZ-ben.
- Ügynökök, árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak az intézményben üzleti tevékenységet.
- A vezetői engedély megkérése után plakát, reklámszöveg csak akkor kerülhet ki az óvoda falújságjára, ha az az óvoda tevékenységével összefügg.
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon nem használható.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Házirend az elfogadást követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes. Egyúttal az előző Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik. A módosítását kezdeményezhet a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.

8.2. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el. A Szülői Szervezet véleményezi.

8.3. A Házirend nyilvánossága: az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes Házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok szóban ismertetik a szülőkkel. A megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében megtalálható valamennyi óvoda bejáratánál, és az intézmény honlapján a www.marcaliovodak.hu címen.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a

fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házi rend nyilvános.⁹

⁹ Nkt. 25. §

Intézmény neve, címe: Marcali Óvodai Központ 8700 Marcali, Posta köz 3.	Készítette: Igazgató óvónő nevelőtestület javaslata alapján
Intézmény OM azonosítója: 201820	Kiss Sándorné <i>Kiss Sándorné</i> intézményvezető neve aláírása
Legitimációs eljárás: Az érvényességet igazoló aláírások	
<p>...<u>9/2016</u>...határozatszámon elfogadta</p> <p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>Bóbita óvoda <i>Tóth Judit</i></p> <p>Csillagvirág Művészeti Modellóvoda <i>Uyvágh Andrea</i></p> <p>Gombácska óvoda <i>Nagy Ágnes</i></p> <p>Mesepark óvoda <i>Nagy Ágnes</i></p> <p>Nemesvidi óvoda <i>Székely Zoltán</i></p> <p>Szedervirág óvoda <i>Horváth Judit</i></p> <p>Tündérliget óvoda <i>Tóth Judit</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>Bóbita óvoda <i>Gombóczi Dorottya</i></p> <p>Csillagvirág Művészeti Modellóvoda <i>Kiss Katalin</i></p> <p>Gombácska óvoda <i>Székely Zoltán</i></p> <p>Mesepark óvoda <i>Horváth Judit</i></p> <p>Nemesvidi óvoda <i>Horváth Judit</i></p> <p>Szedervirág óvoda <i>Horváth Judit</i></p> <p>Tündérliget óvoda <i>Horváth Judit</i></p>
<p>...<u>11/2016</u>...határozatszámon jóváhagyta</p> <p><i>Kiss Sándorné</i> intézményvezető Ph.</p>	
<p>Egyetértését, jóváhagyását kinyilvánító:</p> <p><i>Kiss Sándorné</i> fenntartó nevében névaláírás Ph.</p>	
Verziószám: <u>9/2016</u> . Módosított változat	
A ... <u>9/2016</u> ...verziószámú Házirend hatályát veszti	
Hatályos: <u>2016.09.01.</u>	
Iktatószám: <u>262/2016</u>	
A dokumentum jellege: Nyilvános megtalálható: Az óvodák bejáratánál, hirdető tábláján, valamint a honlapon: www.marcaliovodak.hu	