



MARCALI ÓVODAI KÖZPONT



KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT



2018.01.01

Tartalom

I. Jogszabályi háttér.....	3
2. Az Ér. elfogadása és módosítása.....	4
3. Az Ér. hatálya.....	4
4. Az Ér. célja.....	4
5. Az Ér. felelőse.....	4
6. Az Ér. eszközei és módszerei.....	5
7. Az Ér. éves ciklusa.....	7
8. Eltérő illetményalap megállapítása az Ér. alapján.....	7
9. Az Ér. nyilvánossága.....	8
10. Záró rendelkezések.....	8
Melléklet.....	9

I. Jogszabályi háttér

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének magalkotását (a **továbbiakban: Ér.**) az alábbi jogszabályi háttér írja elő:

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: Kjt.)

85. § 3. *bek.*

c) a közoktatási intézményeknél foglalkoztatott, illetve más költségvetési szervnél ilyen tevékenységet végző közalkalmazottak tekintetében

ah) az 1. számú mellékletben szereplő minősítési szempontokhoz az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további vagy eltérő szempontokat, illetve az egyes munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazott minősítésénél kizárt szempontokat,

ce) a külön törvényben szabályozott teljesítményértékelés minősítési eredménnyel való egyenértékűsége feltételeit a következők szerint határozza meg:

Magyar Közlöny (2017. 09.01.-től)

2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65. § (1a) bekezdése

65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában az (1a) bekezdés és e törvény 7. melléklete állapítja meg.

(1a) A köznevelési intézmény vezetője a pedagógus munkavégzése színvonalát nyújtott munkateljesítményét kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli, és ennek figyelembevételével a munkáltató - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével - a tanévre vonatkozóan a pedagógus besorolása szerinti illetménytől eltérően is meghatározhatja az illetményét azzal, hogy a pedagógus illetménye nem lehet kevesebb, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap.

a) középfokú végzettség esetén 119,6 százaléká,

b) alapk fokozat esetén 174,5 százaléká,

c) mesterfokozat esetén 193,2 százaléká

alapul vételével megállapított illetményalappal számolt illetmény.

(2) Az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

- a) középfokú végzettség esetén százhusz százaléka,
- b) alapkoczoat esetén száznyolcvan százaléka,
- c) mesterfoczoat esetén kétszáz százaléka.

2. Az Ér. elfogadása és módosítása

Az Ér. elkészítéséért az intézményvezető felelős.

Az Ér. és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2018. január 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő nevelési év első napjától.

Az Ér. felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

3. Az Ér. hatálya

Az Ér. kiterjed az intézmény pedagógus munkakörben valamint a közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjaira. Munkavégzésük értékelése az egész nevelési évben végzett, munkaköri leírásukban rögzített szakmai-pedagógiai tevékenységen alapul.

4. Az Ér. célja

A pedagógus és a közoktatási intézménynél foglalkoztatott egyéb közalkalmazotti munkakörökhöz kapcsolódó illetményemelés és az illetménypótlékok teljesítményalapú differenciálásának megállapításával kapcsolatos szakmailag megalapozott munkáltatói döntés elősegítése az intézményi és fenntartói elvárásoknak megfelelően.

Az óvodapedagógusok és a munkájukat támogató munkatársak teljesítmény vizsgálatának legáltalánosabb célja az, hogy – mint egy hidat képezve az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok és az óvodában dolgozó egyes óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak munkateljesítménye között – hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

5. Az Ér. felelőse

Az Ér. működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja, az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.

6. Az Ér. eszközei és módszerei

Az értékelési rendszer alapját képezi:

Pedagógusok:

- az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések pedagógusokra vonatkozó megállapításai
- az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárásának eredménye, illetve az eljárás során készült portfólió

A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelést készít, melyben három szempontot vesz figyelembe. Az értékelési szempontokat a nevelőtestület 2018.január 31-i értekezleten alkotta meg és hagyta jóvá.

Értékelt területek:

1. Intézmény iránti elköteleződés:
 - az intézményben eltöltött idő,
 - az intézményhez tartozás
2. Napi pedagógiai feladatokon túl végzett munka:
 - Pályázati tevékenységben részvétel
 - Külső és belső programokban koordinálás, részvétel
 - BECS munkájában részvétel
 - Mentori munka
 - Nem előrelátható tevékenységek: szakmai anyag kidolgozása
 - Rajz pályázatokon, tehetségkutató programokon részvétel
3. Szakmai fejlődés elkötelezettség, pedagógiai munka minősége
 - Továbbképzésen való részvétel
 - Mindennapi munkavégzés jó minősége
 - Helyettesítés önként vállalása
 - Kapcsolattartás társintézményekkel
 - Munkafegyelem, munkatartás (Pontosság, szorgalom, igyekezet)

Pedagógiai munkát segítők:

- Munkaköri leírásban előírtak
- Intézményi szabályozókban megfogalmazottak

Értékelt területek:

- Szakmai ismeretek
- Munkakör ellátása
- Munkafegyelem- munkatartás (pontosság, szorgalom, igyekezet)
- Kapcsolattartás kommunikáció
- Óvodáért vállalt többletfeladatok

Az Ér. része az intézmény belső ellenőrzési rendszerének, mely ütemezését az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

Az értékelés eszköze az intézmény minden dolgozója számára a Teljesítményértékelés – értékelő lap. (Mellékletben) A szempontokhoz rendelt elvárásokat a mérőeszközök tartalmazzák, amelyek a törvényi változások, valamint az intézményi elvárások tükrében a nevelőtestület többségi szavazata alapján módosíthatók.

Az értékelés, az értékelő lapon történik 0-3-ig terjedő skálán, a kapott pontszámokból százalékos eredmény kerül kiszámításra.

Értékelési skála:

- nem megfelelő 0 pont
- kevésbé megfelelő 1 pont
- megfelelő 2 pont
- kiemelkedő 3 pont

Az értékelés végső eredményét a maximálisan elérhető és a vezető által adott, ténylegesen elért pontszámokhoz viszonyított arány adja:

- nem megfelelő 0% - 29%
- kevésbé megfelelő 30% - 59%
- megfelelő 60% - 79%
- kiemelkedő 80% - 100%

Az értékelés során felhasználható, az indikátoroknak történő megfelelés minőségét mutató dokumentumok köre:

Pedagógusok esetében:

- tervezési és értékelési dokumentumok:

- csoportnapló tartalmi elemei (éves nevelési-tanítási terv, tematikus tervek, foglalkozás tervek), naprakészség
- gyermekek egyéni fejlődését rögzítő fejlődési naplók
- Felvételi mulasztási napló

- gyermekproduktumok
- pedagógusok alkotásai: saját készítésű, a tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció, stb.
- jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők
- fogadó órák és családlátogatások dokumentálása
- szülői értekezletek, megbeszélések dokumentálása
- helyszíni bejárás
- Bemutatók, előadások

Pedagógiai munkát segítők esetében:

- ellenőrzési-értékelési dokumentumok (Pld. tisztasági szemle)
- a tanulást támogató eszközök, kellékek, dekoráció készítése, stb.
- egyéb dolgozói tevékenységek

7. Az Ér. éves ciklusa

Az értékelést nevelési évenként kell elvégezni, minden év augusztus 30. napjáig.

- A BECS évente – a teljesítményértékelést megelőzően – aktualizálja az értékelő lapok (eszközök) tartalmait, melyet a nevelőtestület javaslata alapján az intézmény vezetője hagy jóvá.
- Az értékelésre, az ütemezésnek megfelelően évente, az éves munkatervben meghatározottak szerint kerül sor.
- Az értékelt és az értékelő által véglegesített és aláírt dokumentum 1 példánya az értékelt személyi anyagába, 1 példánya pedig az értékelthez kerül.

8. Eltérő illetményalap megállapítása az Ér. alapján

Az intézményvezető az egyes értékelési területeken szerzett tapasztalatai alapján az értékelő lapon pontozással és szükség szerint szöveges kiegészítéssel meghatározza az értékelt dolgozó munkateljesítményét.

Az új belépők, a gyakornokok és a tanév során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő alkalmazottak esetén alkalmazandó eljárásrend:

A nevelési év közben betöltésre kerülő üres álláshelyeken foglalkoztatott (új belépő), és a nevelési év során munkába álló tartósan távol lévő pedagógus munkakört betöltő

alkalmazottak esetén az értékelést akkor lehet lefolytatni, ha pedagógiai szaktevékenységük a nevelési év legalább hat hónapjára kiterjed. A Gyakornok fizetési fokozatba sorolt pedagógus teljesítményének értékelése során az óvodavezető kikéri az érintett pedagógus mentorának a véleményét.

Az eltérő illetményalap megállapításánál az intézményvezető figyelembe veszi, az értékelő lap eredményeit, valamint hagyatkozik az ellenőrző látogatások tapasztalataira, mérlegeli, hogy milyen hatást gyakorol a pedagógusra, nevelőtestületre. Évenként az illetményalapot felül kell vizsgálni és újra javasolni.

9. Az Ér. nyilvánossága

Az Ér. nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján és a nyomtatva a vezetői irodában.

Az intézmény alkalmazásában álló dolgozókat az Ér. szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

Az Ér. egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak.

10. Záró rendelkezések

A Marcali Óvodai Központ kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az Óvoda irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Ér. jelen formájában 2018. szeptember 1-jén hatályba lép.

Marcali, 2018. 01.31.

Tamásné Turbéli Angéla
Intézményvezető

Melléklet

Étékelő lapok:

- Vezető helyettes /Tagóvoda vezető
- Óvodapedagógus
- Dajka
- Pedagógiai asszisztens
- Óvodatitkár
- Konyhai dolgozó
- Gépkocsivezető, fűtő
- Takarító

Értékelő lap
Vezető helyettes /Tagóvoda vezető

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: óvodapedagógus 2fő (Ó) vezető helyettes (H), tagóvoda vezető, (T) intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelő 0 pont

kevésbé megfelelő 1pont

megfelelő 2 pont

kiemelkedő 3 pont

Kérdések	Ó	Ó	H/T	V	Megjegyzés
1. Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat?(Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, Munkaköri leírás)					
2. Milyenek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemed?					
3. Milyenek ítéled a munkakapcsolatodat a kollégáiddal?					
4. A dokumentáció végzése során mennyire vagy alapos, pontos, és szabálykövető?					
5. Mennyire teszel eleget a vezetői kéréseknek, utasításoknak?					
6. Milyenek ítéled a kapcsolatodat a társintézményekkel?					
7. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)					
8. Mennyire vagy lojális az intézményedhez?					
9. Milyenek értékeled a pedagógiai, módszertani tudásod?					
10. Mennyire tudsz példát mutatni az alkalmazotti közösségnek? (magán életben, munkamorálban)					
11. Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)					
12. Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?					
13. Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?					

14. Mennyire jó a kapcsolatod a vezető társakkal?				
15. Mennyire vagy rugalmas a munkavégzésed során? (váratlan helyzet megoldása)				
16. Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
17. Mennyire aktív a részvételed az óvodán kívüli programokban?				
18. Milyennek ítéled a pontosságodat? (időpontok betartása)				
19. Mennyire biztosítod intézményeidben az információ áramlást?				
20. Mennyire vagy tájékozott a törvényi előírásokban, jogszabályokban, rendeletekben?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap Óvodapedagógus

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: pedagógus (P), vezető helyettes/ tagóvoda vezető (VHT), intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1 pont

megfelelően 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	P.	VHT.	V.	Megjegyzés
1. Mennyire vállalsz többletfeladatot a közösségért? (betegség, programok)				
2. A vállalt többletfeladatot milyen minőségben tudod elvégezni?				
3. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
4. A dokumentációs feladataidat hogy látod el ?				
5. Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
6. Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
7. Mennyire képviseled az intézmény érdekeit?				
8. Mennyire törekszel a minőségi munkára?				
9. Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
10. A pályázati tevékenységben mennyire veszel részt?(írás, szervezése, lebonyolítás)				
11. Mennyire veszel részt az óvodán kívüli rendezvényeken, ahol az óvodádat tudod képviselni?				
12. Részt veszel - e szakmai anyagok kidolgozásában?				
13. A BECS munkájában részt veszel - e?				
14. A külső partnerekkel sikerült- e jó kapcsolatot kialakítanod?				
15. Továbbképzéseken saját				

kezdeményezésre részt vesz-e?				
16. Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeiden?				
17. Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemed?				
18. Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemed?				
19. Milyennek értékeld a szülőkkal való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
20. Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% -100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap

Dajka

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: dajka (D), vezető helyettes/ tagóvoda vezető (VHT), intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1pont

megfelelően 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	D.	VHT.	V.	Megjegyzés
1. Mennyire rendelkezzel a szakmádhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel?				
2. Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat? (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, Munkaköri leírás)				
3. Milyen minőségben látod el a higiénia feladatokat a csoportszobában és az egyéni területen? (munkaterület tisztasága, rendezettsége)				
4. Mennyire vagy aktív résztvevője a gyermekek gondozási-nevelési feladatok ellátásában, étkezésnél, öltözésnél, mosdóhasználatnál, pihenésnél?				
5. Mennyire veszed figyelembe a csoportszokásokat, a nevelési tervben foglaltakat?				
6. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
7. Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
8. Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
9. Mennyire törekszel a minőségi munkára?				
10. Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
11. Mennyire vagy képes munkát átcsoportosítani szükség esetén óvoda szinten, pl. betegség?				
12. Milyennek értékeled a gyermekkel való				

beszédhangnemed?				
13. Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemed?				
14. Milyennek értékeld a szülőkkel való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
15. Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
16. Mennyire vállalsz többletfeladatot a közösségért? (betegség, programok)				
17. A vállalt többletfeladatot milyen minőségben tudod elvégezni?				
18. Többletfeladatként vállalod - e a közvetlenül nem a munkakörödhöz tartozó tudásod alkalmazását? (varrás, eszközjavítás)				
19. Ösztönzően hat-e rád az építő kritika				
20. Mennyire pozitív a munkához való hozzáállásod? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap
Pedagógia asszisztens

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: pedagógiai asszisztens (PA), vezető helyettes/ tagóvoda vezető (VHT), intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1 pont

megfelelően 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	PA	VHT	V	Megjegyzés
1. Mennyire rendelkezel a szakmádhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel?				
2. Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat? (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, Munkaköri leírás)				
3. Mennyire vagy nyitott az új ismeretek megszerzésére?				
4. Az adminisztrációs munkát milyen minőségben végzed?				
5. Mennyire vagy aktív résztvevője a gyermekek gondozási-nevelési feladatok ellátásában, étkezésnél, öltözésnél, mosdóhasználatnál, pihenésnél?				
6. Mennyire aktív a részvételed a csoportod napi-heti tevékenységeiben?				
7. Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
8. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
9. Hogyan látod el dokumentációs feladataidat?				
10. Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
11. Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
12. Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemed?				
13. Milyennek értékeled a kollégákkal való				

beszédhangnemed?				
14. Milyennek értékelöd a szülőkkel való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
15. Mennyire vagy tájékozott az információkban?				
16. Mennyire vállalsz többletfeladatot a közösségért? (betegség, programok)				
17. Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
18. Mennyire eredményes a munkában való együttműködésed? (javaslatok megbeszélése, gondolatok összehangolása)				
19. Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
20. Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeiden?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap
Óvodatitkár

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: óvodatitkár (OT), vezető helyettes/ (VH), intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1pont

megfelelően 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	OT	VH	V	Megjegyzés
1. Mennyire rendelkezel a szakmádhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel?				
2. Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
3. Mennyire vezeted pontosan az ügyviteli és adminisztrációs dokumentumokat?				
4. Mennyire tartod a határidőket?				
5. Mennyire sikerült az óvoda ügyeinek intézése alkalmával jó kapcsolatot kialakítani az önkormányzatban?				
6. Mennyire vagy segítőkész kollégáiddal szemben?				
7. Mennyire vagy segítőkész a szülőkkel szemben?				
8. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
9. Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, önfegyelem, megbízhatóság)				
10. Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
11. Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
12. Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
13. Mennyire vagy képes munkát átcsoportosítani szükség esetén.				
14. Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemed?				

15. Milyenek értékeld a szülőkkel való kommunikációdát? (beszédstílus, kompetenciahatárok betartása)				
16. Milyenek értékeled a számítógépen végzett munkád hatékonyságát?(rendszerekben, szerkesztésben jártasság)				
17. Mennyire igyekszel változtatni a fejlesztendő területeiden?				
18. Mennyire vagy nyitott az új ismeretek megszerzésére?				
19. Mennyire alkalmazod az új ismereteket?				
20. Mennyire eredményes az önálló feladatvégzésed?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap
Gépjárművezető, fűtő

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: gépjárművezető, fűtő (GF), telephelyvezető, (T) intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

 kevésbé megfelelőn 1pont

 megfelelően 2 pont

 kiemelkedően 3 pont

Kérdések	K	T	V	Megjegyzés
1. Mennyire rendelkezel a szakmádhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel?				
2. Mennyire ismered a HACCP előírásait?				
3. Mennyire alkalmazod a HACCP előírásait a konyhai feladatok ellátása során?				
4. Mennyire vagy nyitott az új ismeretek megszerzésére?				
5. Mennyire vállalsz többletfeladatot munkaidőn kívül?				
6. Mennyire tartod be az étel szállítása során előírt szabályokat?				
7. Mennyire vezeted pontosan az adminisztrációs dokumentumokat?(menetlevél, jelenléti ív)				
8. Mennyire vagy rugalmas a változások, az innováció, az új dolgok elfogadásában?				
9. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
10. Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, önfegyelem, megbízhatóság)				
11. Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
12. Szívesen vállalsz - e túlmunkát?				
13. Együtt tudsz-e működni a konyhai dolgozókkal?				

14. Mennyire ügyelsz a rád bízott munkaeszközök épségére?				
15. A munkaköri leírásodban foglaltaknak mennyire teszel eleget?				
16. Vezetői kéréseknek, utasításoknak mennyire teszel eleget?				
17. Mennyire vagy lojális az intézményedhez?				
18. Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
19. Milyen a kommunikációd a tálaló konyha dolgozóival?				
20. Mennyire vagy segítőkész?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap
Konyhai dolgozó

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: konyhai dolgozó (K), vezető helyettes, telephelyvezető, tagóvoda vezető,(HTT) intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1pont

megfelelőn 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	K	HTT	V	Megjegyzés
1. Mennyire rendelkezzel a szakmádhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel?				
2. Mennyire ismered a HACCP előírásait?				
3. Mennyire alkalmazod a HACCP előírásait a konyhai feladatok ellátása során?				
4. Mennyire vagy nyitott az új ismeretek megszerzésére?				
5. Mennyire alkalmazod az új ismereteket?				
6. Milyen minőségben látod el a higiénia feladatokat a konyha területen? (munkaterület tisztasága, rendezettsége, csempe, mosdókagyló, hűtők, mikrók, asztal, polc)				
7. Milyen minőségben végzed a mosogatási feladatokat?				
8. Mennyire tartod be a munkaeszközök tárolására irányuló előírásokat? (tisztítószer, edények)				
9. Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
10. Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposág, önfegyelem, megbízhatóság)				
11. Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				

12. Szívesen vállalsz - e túlmunkát?				
13. Együtt tudsz-e működni a különböző munkafolyamatok végzése során?				
14. Mennyire ügyelsz a rád bízott munkaeszközök épségére?				
15. A munkaköri leírásodban foglaltaknak mennyire teszel eleget?				
16. Vezetői kéréseknek, utasításoknak mennyire teszel eleget?				
17. Mennyire vagy lojális az intézményedhez?				
18. Milyen a kommunikációd a munkatársaiddal?				
19. Milyen a kommunikációd az étkező gyermekkel?				
20. Mennyire vagy segítőkész?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető

Értékelő lap
Takarító

Értékelt neve:

Értékelés időpontja:

Értékelt időszak:

Értékelést végzők: takarító (T), vezető helyettes, tagóvoda vezető, (T) intézményvezető (V)

Értékelés: nem megfelelőn 0 pont

kevésbé megfelelőn 1pont

megfelelően 2 pont

kiemelkedően 3 pont

Kérdések	K	T	V	Megjegyzés
Mennyire ismered és alkalmazod a rád vonatkozó dokumentumokat?(Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, Munkaköri leírás)				
Mennyire vagy képes az önálló munkavégzésre?				
Mennyire vállalsz többletfeladatot a közösségért?				
A mindennapi teendőd során mennyire vagy alapos?				
Mennyire ügyelsz a rád bízott munkaeszközök épségére?				
A munkaköri leírásodban foglaltaknak mennyire teszel eleget?				
Vezetői kéréseknek, utasításoknak mennyire teszel eleget?				
Mennyire vagy lojális az intézményedhez?				
Mennyire tartod be a munkaidőt? (munkakezdés-végzés)				
Mennyire fegyelmezett a munkavégzésed? (pontosság, alaposság, önfegyelem, megbízhatóság)				
Mennyire pozitív a hozzáállásod a munkádhoz? (kitartás, felelősség, elkötelezettség)				
Mennyire tartod be a kompetenciahatáraidat?				
Mennyire tartod be a hivatali titkok tartására vonatkozó kötelezettségedet?				
Mennyire tartod be a munkaeszközök, tisztítószerek tárolására irányuló előírásokat?				
Mennyire vagy rugalmas a munkavégzésed során? (csoportkéres teljesítése, váratlan helyzet megoldása)				

Mennyire aktív a részvételed az óvoda szervezett programjain?				
Mennyire eredményes a munkában való együttműködésed?				
Milyennek értékeled a gyermekkel való beszédhangnemed?				
Milyennek értékeled a kollégákkal való beszédhangnemed?				
Milyennek értékeld a szülőkkal való kommunikációdodat?				
Összes elérhető pontszám: 60 pont				
Elért pontszám:		Elért százalék:		
<u>Eredmények</u>				
• nem megfelelőn	0% - 29%	0 pont – 17 pont		
• kevésbé megfelelőn	30% - 59%	18 pont -37 pont		
• megfelelőn	60% - 79%	36 pont- 47 pont		
• kiemelkedően	80% - 100%	48 pont - 60 pont		

Kelt:.....,év,.....hó,.....nap

PH.

.....
Intézményvezető